

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต  
สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมุกตาร์ อาแว	ประธานสภา อบต.ธารโต	มุกตาร์ อาแว	
๒	นายอิสมาแอ มะยูแด	ส.อบต. ม. ๓	อิสมาแอ	
๓	นายสาแปอิง ยามี่	ส.อบต. ม. ๒	สาแปอิง	
๔	นายสุไลมาน อาลี	ส.อบต. ม. ๖	สุไลมาน	
๕	นายมะยูโซ๊ะ สماعيل	ส.อบต. ม. ๔	มะยูโซ๊ะ	
๖	นายอนุชา แก้วสุข	ส.อบต. ม. ๗	อนุชา แก้วสุข	
๗	นายโสภณ แก่นเพชร	รองประธานสภา อบต.ธารโต	โสภณ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอารี สาแม	นายก อบต.ธารโต	อารี	
๒	นายมะกอรี ยามา	รองนายก อบต.ธารโต	มะกอรี	
๓	นายอภัย ดำจันทร์	รองนายก อบต.ธารโต	อภัย ดำจันทร์	
๔	นายไสว จันทภาโส	รองปลัด อบต.ธารโต	ไสว	
๕	นางสาวอลิศชา บุญยมิตร	นิติกรปฏิบัติการ	อลิศชา	
๖	นางสาวพาริตะ แวงจิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	พาริตะ	
๗	นายมะเซากี มะเต็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มะเซากี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.ได้มาพร้อมกันในที่ประชุมแล้ว เลขานุการสภา อบต.ได้ตรวจ  
นับองค์ประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุม ประธานจึงเปิดทำการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**ประธานสภา**

- แจ้งให้ทราบว่า ในวันเสาร์ ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นวันสำคัญ คือ  
วันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คำขวัญวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๖ ในปีนี้  
คือ รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ความดี ผมขอให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมมือร่วมใจกันเตรียมความพร้อมเพื่อต้อนรับและ  
เพื่อจัดทำโครงการฯ ในวันสำคัญดังกล่าว

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ( สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ )**

**ประธาน**

- รายละเอียดรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว( สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ )  
ตามเอกสารที่อยู่ในเมื่อสมาชิกทุกท่านแล้ว ขอให้สมาชิกได้พิจารณาและมีมติ  
รับรอง

**มติที่ประชุม**

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว( สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่  
๒/๒๕๖๕ ) เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กองการศึกษา**

**ประธาน**

- ตามที่คณะบริหารได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ขอให้ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ได้ชี้แจงรายละเอียดด้วย

**นักวิชาการศึกษา**

- ขอชี้แจงว่า เนื่องจากปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ต้องดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างเอง จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมชำรุดไม่สามารถใช้  
การได้และในส่วนของกองการศึกษาเครื่องพิมพ์ที่ชำรุด ทำให้เป็นอุปสรรคในการ  
ปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกอง  
การศึกษา จำนวน ๓ รายการ โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น งบประมาณที่โอนทั้งหมด ๘๗,๔๐๐.- บาท ตามรายการดังนี้

**๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑**

ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๓๐/๑๒/๒๕๖๔)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๓๐/๑๒/๒๕๖๔))
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๓๐/๑๒/๒๕๖๔))
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๐.- บาท**

ประธาน

- สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ก็ให้พูดคุยสอบถามในที่ประชุมได้

นายอนุชา แก้วสุข

- ตามที่นักวิชาการศึกษาได้ชี้แจงเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มานั้น กระผมเห็นว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชน จึงเห็นควรอนุมัติโอนประมาณตามที่ คณะบริหารเสนอมา

ประธาน

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอพูดคุยอีกหรือไม่ หากไม่มีก็จะขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

มติในที่ประชุม

- เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

ประธาน

- ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนั้น ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลดำเนินงานด้วย

นักวิเคราะห์ฯ

- ขออธิบายให้สมาชิกได้ดูตามเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (รายละเอียดทั้งหมดตามเอกสารที่แจกในมือสมาชิกทุกท่านแล้ว)

ประธาน

- จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอยกให้พิจารณาดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้มากกว่านี้ และอยากให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เร่งดำเนินงานโครงการที่เหลือในปีถัดไปได้มากกว่านี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีให้มากที่สุด และเกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด

นายก อบต.

- จากการติดตามประเมินผลในปี ๒๕๖๕ ทางคณะผู้บริหารจะได้นำมาเป็นข้อมูลในการบริหารงานและเร่งรัดกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามแผนต่อไปในปีถัดไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอพูดคุยอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- ขอให้คณะบริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากสภาลงมติอย่างเอกฉันท์ว่า ในช่วงเดือน (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จะจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายก อบต.

- กระผมในฐานะผู้บริหาร จะขอเรียกทำการประชุมกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการทำโครงการศึกษาดูงานในครั้งนี้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา อบต. และคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้เข้าร่วมประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ นี้ โดยพร้อมเพรียงกันและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

อิสมาแอ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายอิสมาแอ มะยูแค)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

มะยูโซะ

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายมะยูโซะ สมหาแห)

(ลงชื่อ)

อนุชา แก้วสุข

กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายอนุชา แก้วสุข)

(ลงชื่อ)

สาแปอิง

กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายสาแปอิง ยามี)

สมาชิก.อบต. มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

มุกตาร์ อาแว

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมุกตาร์ อาแว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต